

ご入院に関する診断書・証明書などのお申し込みについて

ご入院に関する診断書や証明書などのお申込方法はお申込になられる診断書・証明書の内容によって異なります。

また、ご退院後は診断書や証明書の種類にかかわらず、1階9番の医事課外務係文書受付でお申し込みください。

■ 文書受付（1階9番窓口）でお申し込みいただく診断書・証明書

- ▶ 生命保険会社へ提出される診断書・入院証明書など
 - ▶ 介護保険の意見書
 - ▶ 各種公費制度の申請書など
- * 生命保険会社や役所の指定の様式があります。予め生命保険会社より指定様式の診断書・証明書を取り寄せて、お申し込みください。
- * 診断書・証明書などのお申し込みが大変多くなっております。お申し込みからお渡しまで2週間ほどお時間を要する場合がありますので、予めご了承ください。診断書・証明書のお受け取りのため来院される場合には、事前にお電話での確認をお願いいたします。
- * 診断書・証明書などの費用については裏面の料金表を参照して下さい。

なお、以下の診断書・証明書は、ご入院中の担当医あるいは病棟の看護師へお申し込みください。

- ▶ 退院後、早急に勤務先などへの提出が必要となる書類（ただし、指定された書式でない自由記載のもの）
- ▶ 出産育児手当金申請書
- ▶ 他病院や診療所などへの紹介状（診療情報提供書）

診断書・証明書などに関してご不明な点やご相談などがありましたら下記までご連絡ください。

医事課外務係（直通）03-5550-7091
外務係窓口（1階9番窓口）：月曜日～金曜日 8:30～17:00